

提案内容書

提案書記述項目		記載要領	記述区分
大項目	小項目		
1 会社概要、実績、資格	1-1 会社概要	会社概要について記載すること。 下記について必須項目とする。 ①設立年月日 ②従業員数 ③資本金 ④主な事業内容 ⑤売上高（過去3年分） ⑥拠点・営業拠点 ⑦保有資格、認証	必須
	1-2 実績	国または地方公共団体等における CMS 導入（更新）を前提としたホームページ構築（再構築）に関する実績について記載すること。下記について必須項目とする。 ①契約年度 ②発注者名 ③人口規模等 ※発注者を明記できない場合、地方公共団体が発注したものについては、都道府県を記載し自治体名は伏せても構わない（東京都 A 市、神奈川県 B 町など）。	必須
2 方針	取り組み方針	事業目的の理解や提案事業者としての意見を記載すること。当事業への考え方、取り組み方針について記載すること。	必須
3 業務体制及びスケジュール	3-1 業務実施体制	当事業を進める上での業務体制について記載すること。	必須
	3-2 構築スケジュール	構築スケジュールについて記載すること。	必須
	3-3 管理方法	業務の進捗管理、スケジュール管理等の方法について記載すること。	必須
4 サイト設計	リニューアルホームページ	リニューアルホームページの構築に対する提案を記載すること。 下記事項については必須項目とする。 ①サイト構成・構造 ②トップページのデザインや構成、各ページのデザイン ③ユーザビリティの向上及び情報の検索性	必須
5 特設ページ	キッズページ	キッズページ構築に対する提案を記載すること。 下記事項については必須項目とする。 ①サイト構成・構造 ②デザインや構成 ③ごみを身近に感じられ、分別の大切さが伝わるコンテンツ ④閲覧者を飽きさせない工夫	必須
6 CMS	6-1 CMS の概要	CMS の概要、ページ作成・編集等の操作性について記載すること。	必須
	6-2 CMS の特徴（独自）	6-1 以外でアピールしたい仕様等について記載すること。	任意
7 アクセシビリティ	7-1 アクセシビリティへの対応	組合職員の負担なくアクセシビリティに配慮したページ構築・保持・更新をする方法について記載すること。	必須
	7-2 対応実績	7-1 に関して実績（適合レベル AA 以上）がある場合は記載すること。	任意
8 データ移行	8-1 スケジュール等	データ移行のスケジュール、役割分担等について記載すること。	必須
	8-2 実施方法等	データ移行方法及び計画等について記載すること。 下記事項については必須項目とする。 ①組合の負担が軽減される取り組み ②ページを最適化する取り組み	必須
9 運用・保守	9-1 運用・保守体制	運用保守体制について記載すること。 下記事項については必須項目とする。下記以外の記載も可とする。 ①運用・保守に対する基本的な考え及び体制 ②障害発生時の対応方法 ③災害発生時の対応方法 ④バージョンアップ対応	必須
	9-2 前提条件等	運用・保守に関することで前提条件等がある場合は記載すること。	任意
10 追加提案	追加提案	提案見積内で対応可能な追加提案（利用者の利便性向上、情報発信力向上、職員の負担軽減など）がある場合は記載すること。 上記記載のほか、構築、運用・保守それぞれ提案見積内で対応可能な追加提案がある場合は記載すること。	任意